



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

**NELLA NOSTRA
AUTONOMIA
LA VOSTRA LIBERTÀ'**

SEGRETERIA PROVINCIALE
C.so Acqui, 402
15100 Alessandria

Tel. 0131 - 314266
Fax 0131 - 240013
alessandria@sap-nazionale.org

12 novembre 2005

Signor Questore
Signor Direttore Scuola Allievi Agenti

ALESSANDRIA

e, per conoscenza:

S.E.
Signor Prefetto

ALESSANDRIA

Nonostante i rilievi di questa O.S., in ordine alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario e delle altre competenze accessorie, " ... atteso che il compenso per lavoro straordinario deve essere posto ordinariamente in pagamento entro il mese successivo a quello di effettiva resa della prestazione ... ", come previsto dalla Circ. Min.le nr. 333-G/2.1.8.P.S. del 27 marzo u.s., sia pur in un quadro complessivo di concreta inversione di tendenza, in termini di incisività procedurale e trattazione informatica delle prestazioni, permane, tuttavia, una palese sostanziale difformità "nei tempi" fra la Questura e la Scuola Allievi Agenti, nonostante la pressoché simultanea acquisizione dei tabulati ministeriali ritirati alternativamente dai due Uffici.

Probabilmente, per la Scuola, potrebbe già essere sufficiente assicurare la presenza in servizio anche nella giornata di sabato, così come avviene per la Questura, magari solo all'occorrenza.

Si chiede, pertanto, di conoscere, nel dettaglio, anche al fine di apportare ogni utile suggerimento, al riguardo, in termini di ottimizzazione delle risorse, le date del procedimento amministrativo relativo al pagamento delle competenze accessorie del mese di settembre - 4 novembre in Questura e 9 novembre alla Scuola - con particolare riferimento all'avviso scritto a mezzo fax e/o e-mail dell'Ufficio Amministrativo-Contabile della Questura di Torino, al ritiro dei tabulati ministeriali, alla predisposizione ed all'effettiva presentazione delle contabilità presso i rispettivi Istituti Bancari convenzionati ai fini dell'emissione dei relativi assegni nominativi e presso l'Ufficio Territoriale del Governo- Servizio II°, alla nota di avviso di quest'ultimo, all'acquisizione dei relativi ordinativi di pagamento da parte dei rispettivi Uffici Amministrativo Contabili ed al successivo ritiro del corrispettivo monetario presso la Banca d'Italia.

Cordialmente.

IL SEGRETARIO PROVINCIALE
(Felice RIZZO)



**POLIZIA DI STATO
SCUOLA ALLIEVI AGENTI
ALESSANDRIA**

N. A Div. 2^ Cat. 43.5 Prot. 10150

Alessandria, 20 dicembre 2005

OGGETTO: Iter procedurale per la corresponsione delle indennità accessorie del mese di settembre 2005 al personale della Polizia di Stato.

Alla SEGRETERIA PROVINCIALE S.A.P.

SEDE

In relazione al contenuto della nota datata 12 novembre 2005, relativa alla corresponsione delle competenze accessorie del mese di settembre agli operatori dei ruoli della Polizia di Stato qui in servizio, si rappresenta di seguito quanto emerso dagli accertamenti svolti:

- **Giovedì 27 ottobre 2005:** questa Direzione riceve la comunicazione della Questura di Torino per il ritiro tabulati (vedi allegato fonogramma Ufficio Amministrativo Contabile di Torino);
- **Venerdì 28 ottobre 2005:** i tabulati vengono ritirati a Torino da personale della Questura di Alessandria (vedi allegata dichiarazione Ufficio Amministrativo Contabile di Alessandria);
- **Sabato 29 ottobre 2005:** festivo;
- **Domenica 30 ottobre 2005:** festivo;
- **Lunedì 31 ottobre 2005:** sulla scorta dei tabulati pervenuti da Torino, vengono elaborate da parte della competente Sezione Conti dell'Ufficio Amministrativo Contabile della Scuola le richieste fondi alla Prefettura di Alessandria (vedi allegate richieste della Sezione Conti);
- **Martedì 1° novembre 2005:** festivo;
- **Mercoledì 2 novembre 2005:** le richieste fondi elaborate dalla sezione conti della Scuola vengono ricevute dalla Prefettura (vedi allegata copia registro posta);
- **Giovedì 3 novembre 2005:** verosimilmente le richieste fondi vengono elaborate in Prefettura dal competente ufficio di ragioneria;
- **Venerdì 4 novembre 2005:** la responsabile della sezione cassa dell'ufficio amministrativo contabile della Scuola contatta la Banca d'Italia per conoscere se l'ufficio ragioneria della Prefettura ha emesso gli ordinativi di pagamento ma ottiene risposta negativa (vedi allegata relazione dell'Assistente Capo Carboni);
- **Sabato 5 novembre 2005:** festivo;
- **Domenica 6 novembre 2005:** festivo;
- **Lunedì 7 novembre 2005:** la responsabile della sezione cassa dell'ufficio amministrativo contabile della Scuola contatta la Banca d'Italia per conoscere se l'ufficio ragioneria della Prefettura ha emesso gli ordinativi di pagamento ma gli ordinativi risul-

tano si trasmessi ma solo parzialmente (vedi allegata relazione dell'Assistente Capo Carboni);

- **Martedì 8 novembre 2005:** tutti gli ordinativi risultano trasmessi e quindi riscuotibili presso la Banca d'Italia e quindi viene elaborata la richiesta di assegni alla Banca Nazionale del Lavoro (vedi allegata relazione dell'Assistente Capo Carboni);
- **Mercoledì 9 novembre 2005:** la sezione cassa dell'Ufficio amministrativo contabile della Scuola effettua i pagamenti (vedi allegata relazione dell'Assistente Capo Carboni).

IL DIRETTORE

(Marra)

2m