



NELLA NOSTRA
AUTONOMIA
LA VOSTRA LIBERTÀ'

SEDE SEZIONALE
Scuola Allievi Agenti-CRI VECA
C.so Acqui, 402
15100 Alessandria
Tel. 0131 - 314266
Fax 0131 - 240013
alessandria@sap-nazionale.org
www.sapalessandria.org

OGGETTO: Ufficio Corsi.
Fotocopiatrice stampante di rete - funzionalità del servizio.

AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SCUOLA ALLIEVI AGENTI S E D E

e, per conoscenza:

AL SEGRETARIO PROVINCIALE S E D E

Presso l'Ufficio Corsi, anche alla luce dell'enorme mole di lavoro relativa allo svolgimento dei corsi di formazione, erano state assegnate due fotocopiatrici, una delle quali a noleggio, entrambe con la funzione di stampanti di rete al fine di sostituire, in termine di razionalizzazione del lavoro e delle risorse, tutte le stampanti in uso presso la segreteria dello stesso ufficio.

Durante lo svolgimento del 170° corso Allievi Agenti, nonostante il carico di lavoro, una delle due fotocopiatrici, per sopperire alle necessità di altri uffici - *TESTA O CROCE*, quella a noleggio - è stata inoltrata al piano inferiore della stessa palazzina.

Purtroppo, la prima a guastarsi, proprio per il carico di lavoro, è stata quella rimasta all'Ufficio Corsi, di proprietà dell'Amministrazione, la cui manutenzione ordinaria e straordinaria grava quindi sui capitoli di spesa della Scuola.

Nonostante i ripetuti interventi ordinari effettuati, la fotocopiatrice, la cui funzionalità ottimale, in realtà, era subordinata alla sostituzione di pezzi di ricambio, da una settimana è totalmente inutilizzabile.

Inevase le ripetute richieste dell'Ufficio Corsi, ai fini del reintegro della stessa, in particolare in relazione alle esigenze di fine corso, ci si chiede perplessi se l'accaduto sia da addebitare alla cronica mancanza di fondi, alla sfortuna o per concretizzare le esternazioni del Ministro Brunetta - *STEP BY STEP* - da un piano all'altro...

Ancora in attesa di cortese riscontro alle note del 4 e 15 maggio u.s., rispettivamente in merito alla dinamica lavorativa del Posto di Controllo ed alla fruizione del congedo ordinario per il periodo estivo, si porgono cordiali saluti.

Alessandria, 05/06/2009

IL VICE SEGRETARIO SEZIONALE
(Massimo CERVO)

IL SEGRETARIO SEZIONALE
(Maura ROGGERO)



NELLA NOSTRA
AUTONOMIA
LA VOSTRA LIBERTÀ'

SEDE SEZIONALE
Scuola Allievi Agenti-CRI VECA
C.so Acqui, 402
15100 Alessandria
Tel. 0131 - 314266
Fax 0131 - 240013
alessandria@sap-nazionale.org
www.sapalessandria.org

OGGETTO: Ufficio Corsi.
Fotocopiatrice stampante di rete - funzionalità del servizio.

AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SCUOLA ALLIEVI AGENTI S E D E

e, per conoscenza:

AL SEGRETARIO PROVINCIALE S E D E

Apprezzando la soluzione prospettata dalla S.V. in occasione della convocazione del 09.06.2009, di dotare gli Uffici con maggior carico di lavoro di fotocopiatrice-stampante "a noleggio", soluzione già sperimentata quale miglior compromesso in termini di costi e benefici, si comunicano le richieste emerse in sede di riunione urgente di Segreteria svoltasi nella stessa data, sentiti i colleghi dell'Ufficio Corsi.

Nel caso specifico dell'Ufficio in esame, qualora l'assegnazione di almeno una stampante "a noleggio" da parte della Zona TLC Torino decorresse da settembre in poi, ovviamente, risulterebbe intempestiva, in relazione al carico di lavoro di fine corso.

Ancor più sarebbe inopportuna, inoltre, l'attuale condivisione dell'unica fotocopiatrice-stampante con gli Uffici Acquisti, Lavori, Motorizzazione in una zona della palazzina che non garantisce la privacy dei dati personali trattati.

Sicuramente la S.V. sarà stata notiziata, infatti, dal Dirigente dell'Ufficio Corsi sulle scadenze legate all'attività settimanale di caserma, alle turnazioni del Personale dei Nuclei e degli Agenti in Prova, all'attività di Segreteria, alle preferenze espresse dai frequentatori sulle sedi di assegnazione e/o aggregazione di fine corso e relative istanze, all'istituzione e trasmissione dei fascicoli personali degli interessati, nonché sulla delicatezza delle pratiche disciplinari, delle richieste per gravi motivi personali e familiari ed il contenuto del "diario di valutazione" individuale.

Proprio per questo motivo, la stampa di quest'ultimo in particolare, in occasione delle visite effettuate dalla Commissione Psicotecnica, ha comportato il trasferimento urgente ed incalzante dei dati presso le segreterie dell'Ufficio Studi e dell'Ufficio AA.GG., con ulteriore aggravio dell'attività ordinaria anche di queste ultime.

Pertanto, in attesa della realizzazione del "progetto noleggio", nel richiedere la dislocazione delle fotocopiatrici-stampanti attualmente in uso, si rappresenta l'opportunità, in termini di equa distribuzione del disagio, di assegnarne temporaneamente una all'Ufficio Corsi anche in relazione alle esigenze sia della Segreteria Internuclei, sia dei Nuclei, sia del Cappellano dell'Istituto.

Alessandria, 11/06/2009

IL VICE SEGRETARIO SEZIONALE
(Massimo CERVO)

IL SEGRETARIO SEZIONALE
(Maura ROGGERO)



NELLA NOSTRA
AUTONOMIA
LA VOSTRA LIBERTÀ'

SEDE SEZIONALE
Scuola Allievi Agenti-CRI VECA
C.so Acqui, 402
15100 Alessandria
Tel. 0131 - 314266
Fax 0131 - 240013
alessandria@sap-nazionale.org
www.sapalessandria.org

OGGETTO: Ufficio Corsi.
Fotocopiatrice stampante di rete - funzionalità del servizio.

AL SIGNOR DIRETTORE DELLA SCUOLA ALLIEVI AGENTI

S E D E

e, per conoscenza:

AL SEGRETARIO PROVINCIALE

S E D E

Apprezzando il lavoro di monitoraggio sulla dislocazione delle fotocopiatrici-stampanti attualmente in uso, che ha portato la S.V. all'individuazione di un dispositivo presso un altro Ufficio e l'eventuale assegnazione temporanea dello stesso all'Ufficio Corsi, pur perplessi sulla scelta di attendere carichi di lavoro "eccezionali", ci si chiede se non sarebbe stato opportuno, in termini di equa distribuzione del disagio, verificare comunque la possibilità di un apporto solidaristico da parte di quelle Sezioni qualora non oberate a loro volta da carichi di lavoro straordinari.

Alessandria, 26/06/2009

IL VICE SEGRETARIO SEZIONALE
(Massimo CERVO)

IL SEGRETARIO SEZIONALE
(Maura ROGGERO)