



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA

NELLA NOSTRA  
AUTONOMIA  
LA VOSTRA LIBERTÀ'

SEGRETERIA PROVINCIALE  
C.so Acqui, 402  
15100 - Alessandria  
Tel. 0131 - 314266  
Fax 0131 - 240013  
alessandria@sap-nazionale.it

21 ottobre 2003

OGGETTO: Ordine Pubblico.  
Sicurezza e benessere del Personale.  
Problematiche - sollecito

Signor Direttore  
Scuola Allievi Agenti  
Corso Acqui, 402  
15100 Alessandria

e, per con. : SEGRETERIA NAZIONALE - Via Cavour, 256 - 00184 Roma

Nel corso dell'assemblea e sulla base di segnalazioni recepite anche nell'ambito dell'aggiornamento professionale alle tecniche operative, auspicandone la ripresa in tempi favorevoli, sono emersi suggerimenti di natura tecnica ed organizzativa, condivisi da Chi concorre ai servizi più disagiati con la consueta disponibilità e professionalità:

- la necessità di utilizzare, per i servizi di ordine pubblico - come già richiesto da questa O.S. - i nuovi veicoli specialistici o, quale alternativa funzionale, i minibus, evitando assolutamente l'uso degli autobus, al fine di garantire al Personale l'impiego come "squadra" con tutto il materiale a disposizione nelle immediate vicinanze, per consentire agli autisti l'operatività degli interventi in sicurezza e, non ultimo, per offrire un riparo in caso di necessità.
- L'assegnazione di apparati radio portatili di nuovo tipo, con batterie ed auricolari efficienti, in numero adeguato.
- Anche alla luce degli ultimissimi episodi, l'urgenza dell'assegnazione, in dotazione individuale ed "a misura", delle maschere anti-gas ed i relativi filtri, prevedendo uno specifico addestramento professionale in materia.
- L'organizzazione dell'aggiornamento professionale all'uso del lanciatore Franchi GL 40/90, per mantenere la professionalità acquisita ed abilitare il Personale restante.
- La verifica, in relazione alle disposizioni ministeriali vigenti, del tipo di lacrimogeni da impiegare in servizio di O.P.
- L'utilizzo, specie nel periodo invernale o per servizi particolarmente delicati, della tuta da ordine pubblico "ignifuga".
- La riassegnazione, in dotazione personale, delle protezioni individuali, da utilizzarsi per servizi particolari.
- L'assegnazione di un telefono cellulare "di servizio" al Comandante del Contingente, constatato che spesso le comunicazioni sono garantite solo telefonicamente dal Personale, a proprie spese.
- La dotazione, soprattutto per le aggregazioni fuori sede prolungate, di un personal computer portatile, per sopperire alle necessità burocratiche connesse.
- L'assegnazione dei "buoni carburante", in caso di servizi fuori sede che prevedano itinerari lontani da Reparti provvisti di distributori di carburante, per l'efficienza e la snellezza del servizio.
- La previsione di un nuovo modello di relazione di fine servizio, specifico per la segnalazione delle problematiche: in particolare, è emerso che puntualmente a Torino il Personale si trova impiegato in condizioni di assoluta precarietà e disorganizzazione.
- In generale, l'adozione da parte della Direzione Scuola di tutte quelle misure che possono eliminare i disagi a monte, in termini organizzativi, quali: contatti telefonici preliminari, conoscenza dettagliata della tipologia del servizio, garanzia dell'impiego unitario e non disgregato delle squadre, acquisizione di carte geografiche e planimetrie di itinerari e settori, verifica sul posto delle condizioni di impiego, di alloggiamento e di vettovagliamento del Personale,...

Nell'apprezzare che le richieste avanzate da questa O.S. nel corso della riunione del 28 febbraio 2003 sull'impiego del Personale nei servizi di O.P. - in merito all'«*assegnazione di un telefono cellulare "di servizio" al Comandante del Contingente, constatato che spesso le comunicazioni sono garantite solo telefonicamente dal Personale, a proprie spese*» e alla «*dotazione, soprattutto per le aggregazioni fuori sede prolungate, di un personal computer portatile, per sopperire alle necessità burocratiche connesse*» - sono state riproposte dalla S.V. in data 3 ottobre u.s. alla Zona Telecomunicazioni del Piemonte, si richiede l'«*itinerare aggiornato*» degli altri suggerimenti di natura tecnica ed organizzativa avanzati nel contesto della stessa.

Cordialmente

IL SEGRETARIO SEZIONALE  
Maura ROSSIGERO

IL SEGRETARIO PROVINCIALE  
Felice RIZZO