

# QUESTURA DI ALESSANDRIA

Il presente documento di sintesi, riassuntivo delle materie oggetto della nota **prot. nr. 2467 Gab. Cat. B1/10 del 14 ottobre 2010** (informazione preventiva ex art. 25, comma 2, del D.P.R. 164/2002 e contestuale convocazione per il raggiungimento degli accordi previsti dall'A.N.Q. in materia di orari in deroga e reperibilità), viene redatto, per la sottoscrizione, al termine delle riunioni svoltesi il 18, il 25 e il 26 novembre e il 1° e il 2 dicembre uu.ss.

Lo stesso documento è composto dalle determinazioni dell'Amministrazione, integrate dagli accordi intervenuti con le Organizzazioni Sindacali della Polizia di Stato per gli argomenti oggetto di contrattazione.

## ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO PER LA QUESTURA

### Servizi continuativi (art. 8 A.N.Q.)

I servizi continuativi si articoleranno in 6 turni settimanali nei seguenti quadranti giornalieri:

00/07, 07/13, 13/19, 19/24,

secondo il prospetto 1 allegato all'A.N.Q., con la previsione, per effetto dei 13 minuti in più espletati per ogni turno, di un giorno libero dal servizio, oltre al riposo settimanale, dopo l'effettuazione di 28 giorni lavorativi, secondo quanto indicato nel citato prospetto.

Il personale addetto ai servizi continuativi eventualmente non impiegato in turni h. 24 effettuerà servizio con orario 8.00/14.00 e 14.00/20.00, con articolazione in 6 turni settimanali.

Saranno interessati dal suddetto orario i seguenti Uffici:

- **UFFICIO DI GABINETTO:** Addetti Servizi Ordinari d'Istituto e Ufficio Telecomunicazioni - Centralino
- **UPGSP:** Sezione Volanti e Centrale Operativa

%%%%%%%%%

### Servizi non continuativi (art. 9 A.N.Q.)

#### 1) DIVISIONE DI POLIZIA ANTICRIMINE:

- uffici burocratici.

Articolazione in 5 turni settimanali dal lunedì al venerdì, con orario 8.00/14.00, e due rientri settimanali di 3 ore, a scalare, in orario 15.00/18.00, o a domanda in orario 14.30/17.30, che dovranno essere programmati dal lunedì al venerdì, con possibilità, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, di optare per la settimana articolata su 6 giorni. L'eventuale istanza sarà valutata dal Questore, tenuto conto delle esigenze di servizio e del parere del Dirigente dell'ufficio. I rientri pomeridiani, in caso di settimana articolata su 5 giorni, e sempre a scalare, potranno essere programmati, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le

il p per la Gar  
C. A. D. A. F.

CONSAP  
B. A. A. A.

S. A. F.  
S. A. F.

S. O. P.  
S. O. P.



mercoledì-venerdì. Inoltre, il Dirigente dell'ufficio, al fine di assicurare la presenza in servizio anche in orario 8.00/14.00 nella giornata di sabato, potrà individuare, qualora non ci sia un'aliquota idonea di personale in settimana lunga, in relazione alle sopravvenute esigenze, un'altra aliquota di dipendenti che, a turno, dovrà osservare il riposo in una o due giornate diverse consecutive che, a richiesta dell'interessato, potranno essere non consecutive nella stessa settimana contemperando, a tal fine, le esigenze di servizio con le esigenze del personale interessato. Trova, comunque, applicazione il disposto dell'art. 63, quinto comma, della Legge 121/1981.

**- UFFICIO POLIZIA DELL'IMMIGRAZIONE E DEGLI STRANIERI.**

Articolazione in 5 turni settimanali dal lunedì al venerdì, con orario 8.00/14.00, e due rientri settimanali di 3 ore, a scalare, in orario 15.00/18.00, o a domanda in orario 14.30/17.30, che dovranno essere programmati dal lunedì al venerdì, con possibilità, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, di optare per la settimana articolata su 6 giorni. L'eventuale istanza sarà valutata dal Questore, tenuto conto delle esigenze di servizio e del parere del Dirigente dell'ufficio. I rientri pomeridiani, in caso di settimana articolata su 5 giorni, e sempre a scalare, potranno essere programmati, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, adottando le seguenti combinazioni: lunedì-mercoledì, martedì-giovedì, mercoledì-venerdì. Inoltre, il Dirigente dell'ufficio, al fine di assicurare la presenza in servizio anche in orario 8.00/14.00 nella giornata di sabato, potrà individuare, qualora non ci sia un'aliquota idonea di personale in settimana lunga, in relazione alle sopravvenute esigenze, un'altra aliquota di dipendenti che, a turno, dovrà osservare il riposo in una o due giornate diverse consecutive che, a richiesta dell'interessato, potranno essere non consecutive nella stessa settimana contemperando, a tal fine, le esigenze di servizio con le esigenze del personale interessato. Trova, comunque, applicazione il disposto dell'art. 63, quinto comma, della Legge 121/1981. Per la 2<sup>a</sup> Sezione-Permesso di soggiorno e carte di soggiorno, chiamata a svolgere attività di apertura al pubblico in orario pomeridiano, viene fissato il criterio del rientro fisso.

**5) UFFICIO DI GABINETTO:**

- AA.GG. - Ordine e Sicurezza Pubblica;
- Servizi Generali;
- Segreteria del Questore e U.R.P. - Autisti Sig. Questore.

Articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 8.00/20.00, con turni 8.00/14.00 e 14.00/20.00, dando priorità al turno 8.00/14.00, ma con la possibilità di prevedere anche il turno 14.00/20.00 nel caso in cui la forza numerica dell'ufficio lo consenta. In quest'ultima ipotesi, la percentuale di impiego sul pomeriggio sarà pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata. Alla Sezione AA.GG. - Ordine e Sicurezza Pubblica, la domenica e i giorni festivi dovrà essere assicurata la presenza di un'idonea aliquota di operatori in orario 8.00/14.00. In caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2.

- UPGAIP;
- Responsabile Ufficio Telecomunicazioni;
- Ufficio Relazioni Sindacali.

Articolazione in 6 turni settimanali in orario 8.00/14.00.

Silva per la CAI CONSAP  
S. A.P. 10/10/10/10/10/10  
UGL  
3  
SIOLA  
SIAP  
S. A.P.  
UGL  
SIOLA

- Ufficio Telecomunicazioni - Messaggistica

Articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 8.00/20.00, con turni 8.00/14.00 e 14.00/20.00, con una percentuale di impiego sul pomeriggio pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata. La domenica e i giorni festivi dovrà essere assicurata la presenza di un'ideonea aliquota di operatori in orario 8.00/14.00.

In caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2.

## 6) U.P.G.S.P.:

- Responsabili Ufficio Denunce, Redazione Atti di P.G., Centrale Operativa, Poliziotto di Quartiere;
- Segreteria;

Articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 8.00/20.00, con turni 8.00/14.00 e 14.00/20.00, dando priorità al turno 8.00/14.00, ma con la possibilità di prevedere anche il turno 14.00/20.00 nel caso in cui la forza numerica dell'ufficio lo consenta. In quest'ultima ipotesi, la percentuale di impiego sul pomeriggio sarà pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata. A richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, il medesimo potrà optare per la settimana articolata su 5 giorni: nel qual caso i rientri saranno a scalare, secondo i criteri già definiti nel presente accordo. L'eventuale istanza sarà valutata dal Questore, tenuto conto delle esigenze di servizio e del parere del Dirigente dell'ufficio. In caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2.

- Ufficio Redazione Atti di P.G.;
- Ufficio Denunce;
- Poliziotto di Quartiere.

Articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 8.00/20.00, con turni 8.00/14.00 e 14.00/20.00, con una percentuale di impiego sul pomeriggio pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata.

Il Poliziotto di Quartiere effettuerà la turnazione 7.30/13.30 e 13.30/19.30, con una percentuale di impiego sul pomeriggio pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata.

All'Ufficio Redazione Atti di P.G., la domenica e i giorni festivi dovrà essere assicurata, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, la presenza di un'ideonea aliquota di operatori in orario 8.00/14.00. Ciò soprattutto in presenza di 2 o più giorni festivi consecutivi.

Per l'Ufficio Redazione Atti di P.G., in caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2.

Per l'Ufficio Denunce e il Poliziotto di Quartiere il 3° turno pomeridiano sarà previsto come orario di servizio ordinario.

Inoltre, sarà possibile adottare il turno 18.00/24.00 in occasione di manifestazioni, fiere, mercati, e comunque eventi con grande afflusso di pubblico e per le sole esigenze della polizia di prossimità.

Per l'Ufficio Redazione Atti di P.G. e l'Ufficio Denunce, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, sarà possibile optare per la settimana articolata su 5 giorni: nel qual caso i rientri saranno a scalare, secondo i criteri già definiti nel presente accordo. L'eventuale istanza sarà valutata dal Questore, tenuto conto delle esigenze di servizio e del parere del Dirigente dell'ufficio.

S. App. le G. G. CONSAP  
4

S. A. P.  
S. I. A. P.  
S. I. A. P.



**Il settore:**

**Polizia Anticrimine e Squadra Investigativa:** articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 8.00/20.00, con turni 8.00/14.00 e 14.00/20.00, dando priorità al turno 8.00/14.00, ma con la possibilità di prevedere anche il turno 14.00/20.00 nel caso in cui la forza numerica dell'ufficio lo consenta. In quest'ultima ipotesi, la percentuale di impiego sul pomeriggio sarà pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata.

In caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2.

**Posto di Fotosegnalamento e Rilievi Dattiloscopici:** articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 8.00/20.00, con l'impiego di un dipendente a turno in orario 14.00/20.00.

In caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2.

**Posto di Polizia presso Ospedale:** articolazione in 6 turni settimanali in orario 8.00/14.00.

**III settore (Polizia Amministrativa e Sociale e Ufficio Immigrazione):** articolazione in 5 turni settimanali dal lunedì al venerdì, con orario 8.00/14.00, e due rientri settimanali di 3 ore, a scalare, in orario 15.00/18.00, o a domanda in orario 14.30/17.30, che dovranno essere programmati dal lunedì al venerdì, con possibilità, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, di optare per la settimana articolata su 6 giorni. L'eventuale istanza sarà valutata dal Questore, tenuto conto delle esigenze di servizio e del parere del Dirigente dell'ufficio. I rientri pomeridiani, in caso di settimana articolata su 5 giorni, e sempre a scalare, potranno essere programmati, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, adottando le seguenti combinazioni: lunedì-mercoledì, martedì-giovedì, mercoledì-venerdì.

Per esigenze di servizio, i rientri potranno essere determinati come fissi.

**IV settore (Ufficio Personale e Tecnico-Logistico):** articolazione in 5 turni settimanali dal lunedì al venerdì, con orario 8.00/14.00, e due rientri settimanali di 3 ore, a scalare, in orario 15.00/18.00, o a domanda in orario 14.30/17.30, che dovranno essere programmati dal lunedì al venerdì, con possibilità, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, di optare per la settimana articolata su 6 giorni. L'eventuale istanza sarà valutata dal Questore, tenuto conto delle esigenze di servizio e del parere del Dirigente dell'ufficio. I rientri pomeridiani, in caso di settimana articolata su 5 giorni, e sempre a scalare, potranno essere programmati, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, adottando le seguenti combinazioni: lunedì-mercoledì, martedì-giovedì, mercoledì-venerdì. Inoltre, il Dirigente dell'ufficio, al fine di assicurare la presenza in servizio anche in orario 8.00/14.00 nella giornata di sabato, potrà individuare, qualora non ci sia un'aliquota idonea di personale in settimana lunga, in relazione alle sopravvenute esigenze, un'altra aliquota di dipendenti che, a turno, dovrà osservare il riposo in una o due giornate diverse consecutive che, a richiesta dell'interessato, potranno essere non consecutive nella stessa settimana contemperando, a tal fine, le esigenze di servizio con le esigenze del personale interessato. Trova, comunque, applicazione il disposto dell'art. 63, quinto comma, della Legge 121/1981.

**V settore (UPGSP):**

**Trattazione Atti e Ricezione Denunce:** articolazione in 6 turni settimanali in orario 8.00/14.00.

**Volanti e COT:** articolazione in 6 turni settimanali nei seguenti quadranti giornalieri:

00/07, 07/13, 13/19, 19/24,

*2015 p. m. c. 2*  
*S. P. P. Co. C. P. I. Z.*  
*Co. C. P. I. Z.*

*CONSAP*  
*6*

*S. P. P.*  
*10/10/10/10/10/10*  
*SIAP*  
*Ramb*

*SIULT*  
*10/10/10/10/10/10*

secondo il prospetto 1 allegato all'A.N.Q., con la previsione, per effetto dei 13 minuti in più espletati per ogni turno, di un giorno libero dal servizio, oltre al riposo settimanale, dopo l'effettuazione di 28 giorni lavorativi, secondo quanto indicato nel citato prospetto.

Il personale addetto ai servizi continuativi eventualmente non impiegato in turni h. 24 effettuerà servizio con orario 8.00/14.00 e 14.00/20.00, con articolazione in 6 turni settimanali.

**Poliziotto di Quartiere:** articolazione in 6 turni settimanali sulla fascia 7.30/19.30, con turni 7.30/13.30 e 13.30/19.30, dando priorità al turno 7.30/13.30, ma con la possibilità di prevedere anche il turno 13.30/19.30 nel caso in cui la forza numerica dell'ufficio lo consenta. In quest'ultima ipotesi, la percentuale di impiego sul pomeriggio sarà pari al massimo al 50% della forza disponibile per ciascuna giornata.

In caso di necessità e previa disponibilità da parte del personale, si potranno prevedere nr. 3 turni pomeridiani alla settimana per dipendente anziché 2. Inoltre, sarà possibile adottare il turno 18.00/24.00 in occasione di manifestazioni, fiere, mercati, e comunque eventi con grande afflusso di pubblico e per le sole esigenze della polizia di prossimità.

~~~~~

**N.B.**

- Premesso che le articolazioni degli orari di servizio sono riferite agli uffici intesi nella loro unitarietà e, pertanto, si applicano a tutto il personale che vi presta servizio, compreso quello eventualmente aggregato, eventuali esigenze personali potranno essere rappresentate dall'interessato tramite apposita istanza, corredata dal parere del Dirigente dell'ufficio, che sarà attentamente valutata dal Questore. Appare ragionevole precisare che le richieste non potranno essere comunque accolte nel caso in cui le stesse vadano a pregiudicare il buon andamento dell'ufficio;

- per coloro che effettuano la cosiddetta "settimana corta", ai fini del completamento dell'orario di servizio il rientro pomeridiano sarà programmato mensilmente secondo i criteri del rientro c.d. "a scalare", avendo cura di assicurare una omogenea distribuzione del personale, dal lunedì al venerdì. I rientri pomeridiani, sempre a scalare, potranno essere programmati, a richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, adottando le seguenti combinazioni: lunedì-mercoledì, martedì-giovedì, mercoledì-venerdì.

~~~~~

**Art. 9 A.N.Q.: ULTERIORI DEROGHE**

**Sarà possibile** impiegare il personale per 3 domeniche al mese (e comunque per non più di 2 domeniche consecutive, così come previsto dal punto 8 dell'art. 9 dell'A.N.Q., anche se distribuite sui due mesi), limitatamente alle esigenze di o.p., sulla base della disponibilità volontaria del dipendente. Fanno eccezione i casi di consultazioni elettorali e di eventuali calamità naturali.

**Non sarà invece possibile** l'impiego di un'aliquota di personale superiore al 20% della forza disponibile (ovvero la forza con esclusione dei dipendenti impegnati nei già previsti turni continuativi e in quegli uffici dove è disposta, in via ordinaria, la presenza di un'aliquota di personale) nella giornata di domenica, se non in caso di consultazioni elettorali e di eventuali calamità naturali.

~~~~~

Handwritten notes on the left margin: a large bracket, 'W', 'P', and '2015'.

Handwritten notes on the right margin: a vertical line and some illegible scribbles.

Handwritten signatures and stamps at the bottom: 'S. Lopez la Coiz', 'CONSAP 7', 'S.A.P.', 'S. P. P.', 'UGL SIULP', and other illegible signatures.

# ORARI DI SERVIZIO E DI LAVORO PER LE SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Articolazione in 6 turni settimanali con orario 8.00/14.00.

Resta salva l'applicabilità dell'istituto della flessibilità, che andrà valutata dai Sigg.ri Procuratori.

\*\*\*\*\*

## ORARI DEI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

I servizi di o.p. (incontri di calcio, incontri di pallacanestro, manifestazioni varie, cortei, concerti, accompagnamenti di cittadini extracomunitari, trasporti di materiali sensibili ecc.), compatibilmente alle peculiarità del servizio da garantire, verranno effettuati nelle fasce orarie previste dagli artt. 8 e 9 dell'A.N.Q.

Tuttavia, in presenza di esigenze particolari connesse all'espletamento del servizio medesimo, gli orari potranno subire delle variazioni rispetto ai quadranti previsti dai suddetti articoli: allorquando sia necessario assicurare particolari situazioni di servizio, si procederà, nel caso in cui detta soluzione sia sufficiente, ad anticipare o posticipare di un'ora l'inizio dei predetti turni, applicando direttamente l'art. 7, comma 5, dell'A.N.Q.

Infine, in caso di eccezionali, imprevedibili e indilazionabili esigenze operative da assicurare entro le 48 ore dal momento in cui se ne ha notizia e che non consentono né l'attivazione delle procedure stabilite per la contrattazione periferica, né l'applicazione degli orari previsti contrattualmente ovvero dai prospetti 1 e 2 allegati all'A.N.Q., si procederà ex art. 7, comma 7, dell'A.N.Q. medesimo.

\*\*\*\*\*

## STRAORDINARIO PROGRAMMATO

Premesso che l'invio dell'informazione preventiva per l'istituto in argomento è in atto da tempo, la Questura di Alessandria già dal mese di ottobre 2009 gestisce lo straordinario programmato secondo i criteri stabiliti dal nuovo A.N.Q.

Di quanto sopra è stato dato atto nel corso della riunione di esame dell'informazione preventiva relativa al trimestre ottobre – dicembre 2009, svoltasi il 14 ottobre 2009.

Detta linea di comportamento è stata, peraltro, condivisa dalle OO.SS.

\*\*\*\*\*

## RIPOSO COMPENSATIVO

Come peraltro già accade, l'istituto del riposo compensativo continuerà ad essere gestito ai sensi del combinato disposto dall'art. 15, comma 6, del DPR 51/2009 e dall'art. 17 del nuovo A.N.Q.

\*\*\*\*\*

Sig.ra per la CAI  
CONSAP 8  
S.A.P. 10/10/09  
SIAP  
UGL  
SIULA

## REPERIBILITA'

Le nr. 5 reperibilità giornaliera a disposizione secondo le indicazioni dell'allegato 2 alla circolare nr. 555/39/RS/01/113/2081 del 5 giugno 2000, verranno così ripartite:

- **nr. 1 Ufficiale di P.S. della Questura appartenente al Ruolo Direttivo e a quello degli Ispettori limitatamente agli Ispettori Superiori SUPS con l'attribuzione di Sostituto Commissario;**
- **nr. 2 dipendenti della Questura, a rotazione, per tutte le esigenze di ordine e sicurezza pubblica, comprese anche quelle connesse ad eventuali accompagnamenti di cittadini extracomunitari e, pertanto, con esclusione dei ruoli tecnici;**
- **nr. 1 dipendente del Gabinetto Provinciale di Polizia Scientifica;**
- **nr. 1 dipendente del Commissariato di P.S. di Casale M.to, appartenente al Ruolo Direttivo e al Ruolo Ispettori.**

Inoltre:

- nelle giornate di sabato, domenica e festivi, sarà possibile collocare gli Ufficiali di P.S. della Questura e il personale del Commissariato di P.S. di Casale M.to, che dovrà appartenere al Ruolo Direttivo e a quello Ispettori limitatamente ai Sostituti Commissari e agli Ispettori Sup. SUPS, in reperibilità per 2 gg. consecutivi, al fine di garantire continuità di intervento nelle giornate in cui alcuni uffici sono chiusi o comunque attivi con limitata capacità.
- in caso di disponibilità, sarà possibile collocare il dipendente in reperibilità nella giornata che precede o segue il congedo ordinario ovvero il riposo settimanale.

~~~~~

In merito alle modalità di "gestione ed applicazione di quanto previsto dal comma 5, lettera a) dell'art. 24, del DPR 164/02", le parti decidono di rinviare all'accordo siglato annualmente in sede centrale.

~~~~~

### NOTE IN CALCE:

- mensilmente ogni ufficio redigerà un elenco del proprio personale che indichi la disponibilità volontaria del medesimo all'effettuazione della 3<sup>a</sup> domenica. Detti elenchi verranno trasmessi mensilmente alle OO.SS. I risultati saranno verificati al termine del trimestre;
- tutte le deroghe sono valide per un periodo di 6 mesi, con successiva verifica, tranne per il caso di cui sopra, per il quale si concorda una verifica intermedia;
- la reperibilità va intesa dalle 00.00 alle 24.00;
- le OO.SS. chiedono l'inserimento della seguente nota a verbale: "Così come anticipato in contrattazione decentrata e concordato per gli altri uffici in ambito provinciale, ai fini della doverosa informazione e di uniformità applicativa, si sottolineano i casi di assorbimento del rientro fisso o fisso a scalare: festivo, congedo ordinario, congedo straordinario, aspettativa, anticipo e

Il ppe le C. G. il  
C. G. il

CONSAD  
9

S. A. P.  
SIAP  
R. B. S.

recupero riposo, ordine pubblico, impiego posto controllo, agg.to prof.le, riposi giornalieri ex lege 104/92 e successive integrazioni, riposi giornalieri per controlli prenatale, congedo parentale, congedo malattie figli, permesso sindacale su convocazione dell'amministrazione". L'amministrazione ne prende atto con riserva di valutare le singole ipotesi prospettate, considerando che alcune sono ridondanti;

- il presente accordo è valido dal 1° gennaio 2011.

Alessandria, 10 dicembre 2010

**Per le Organizzazioni Sindacali:**

SAP

FEDERAZIONE SP (UILPS-SUP-ANIP Italia Sicura)

FEDERAZIONE COISP

SIULP

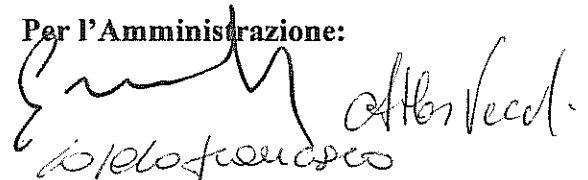
SILP PER LA CGIL

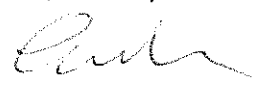
CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA

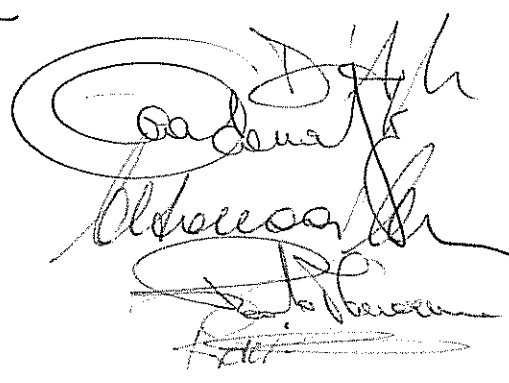
SIAP

UGL – POLIZIA DI STATO

**Per l'Amministrazione:**

 Alberto Vecchi





Documento redatto dal Funzionario Amministrativo Aurora CONTOTTO.

