



MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Compartimento della Polizia Stradale
"Piemonte e Valle d'Aosta"
TORINO
§

DOCUMENTO DI SINTESI FINALE RELATIVO
ALLA CONTRATTAZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DEGLI ACCORDI
DECENTRATI SULLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 3 DELL'ACCORDO
NAZIONALE QUADRO, SOTTOSCRITTO IL 31 LUGLIO 2009.
SEZIONE DI ALESSANDRIA E UU.OO.DD.

Alessandria, 15 giugno 2010.

Visto l'Accordo Nazionale Quadro stipulato tra l'Amministrazione della P.S. e le Organizzazioni Sindacali della Polizia di Stato il 31.07.2009.

Visto gli artt. 3 e 4 del citato A.N.Q.;

Tenuto conto della circolare esplicativa n. 557/RS/01/113/0461 dell'8.03.2010;

Le parti concordano quanto segue:

Art. 1

(Criteri applicativi relativi alla formazione e all'aggiornamento professionale, con riferimento ai tempi e alle modalità)

1. Di utilizzare il periodo nel quale non è stato ancora comunicato il programma addestrativo per l'anno corrente per recuperare le giornate di addestramento professionale non fruite nell'anno precedente, a partire dall'addestramento al tiro;
2. che l'addestramento professionale venga svolto ogni anno in tre giornate anche non consecutive per le materie di interesse generale, purché nella medesima giornata venga esaurito almeno uno degli argomenti da trattare, e in due turni di tre giornate consecutive per l'addestramento al tiro e le tecniche operative, per ogni dipendente, salvo esigenze del singolo ufficio di appartenenza o personali del dipendente medesimo. In quest'ultimo caso l'amministrazione provvederà, nei termini fissati dall'art. 20, a far recuperare al dipendente la o le giornate di addestramento al tiro e alle tecniche operative non usufruite, con la partecipazione di personale istruttore appartenente alla Polizia Stradale;
3. l'Amministrazione assicura l'effettiva partecipazione del personale ai cicli di addestramento al tiro ed alle tecniche operative e di aggiornamento professionale.

*CONSA
D. 1*

I predetti cicli potranno effettuarsi anche con conferenze e seminari, attuati nel rispetto dei programmi di insegnamento stabiliti dall'Amministrazione con le procedure previste dall'art. 22, comma 3, del D.P.R. 31 luglio 1995, nr. 395 e con le modalità previste dall'art. 3 e 20 dell'A.N.Q.;

4. nei limiti delle 6 (sei) giornate annue disponibili, il personale può essere autorizzato, senza oneri a carico dell'Amministrazione, a partecipare a seminari, convegni o congressi su temi di interesse professionale relativi ai programmi di insegnamento di cui al citato punto 3;
5. che per il personale dei ruoli tecnici l'addestramento alle tecniche operative sia riferito alle specifiche mansioni ed effettuato a cura dei responsabili degli uffici di riferimento;
6. che le tematiche di interesse specifico di settore vengano svolte nell'ambito dei rispettivi uffici, con organizzazioni da stabilirsi di volta in volta;
7. che nell'ambito delle riunioni della specifica Commissione venga data comunicazione numerica delle giornate di addestramento professionale da recuperare;
8. che l'amministrazione informi tempestivamente le parti sindacali sui motivi della mancata partecipazione dei docenti all'addestramento professionale, allorché non sia stata possibile la loro sostituzione.
9. L'amministrazione si è impegnata:
 - a rappresentare ai dirigenti degli uffici l'inderogabile necessità che chi ha già fruito del proprio aggiornamento professionale non venga impegnato in altri turni di aggiornamento;
 - tenuto conto dell'esplicito obbligo di far partecipare all'aggiornamento professionale tutto il personale contrattualizzato, ad organizzare specifici addestramenti nelle tecniche operative per il personale delle qualifiche direttive e per i sostituti commissari; a far partecipare tutto il personale, direttivi compresi, alle esercitazioni di tiro nei termini e con gli obblighi previsti dall'art. 20. Assume analogo impegno per quanto riguarda le tematiche generali;
 - a fornire alla commissione paritetica competente i dati relativi alle tematiche di settore.

Le OO.SS. e l'Amministrazione concordano che nel computo dell'aggiornamento professionale sulle tematiche di settore venga tenuto conto dei periodi di docenza svolti da ogni singolo soggetto nella specifica materia, da conteggiare nel calcolo delle giornate previste per l'aggiornamento professionale.

L'Amministrazione nel quadro delle attività addestrative di settore già disposte dal Servizio Polizia Stradale nell'ambito dei corsi di guida dei veicoli in servizio di Polizia, si impegna, ove possibile, ad organizzare nell'ambito dell'aggiornamento di settore analoghi cicli di aggiornamento relativamente alla patente di categoria ministeriale posseduta.

Art. 2

(Criteri per la verifica delle attività di protezione sociale e di benessere del personale)

Si premette che esulano dai suddetti argomenti le tematiche previste dalla Legge 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, quali il Decreto Legislativo 81/2008;


1. si conviene che le apposite Commissioni Provinciali ex art. 26 D.P.R. 395/95 si impegnino a promuovere sempre più precise e proficue iniziative finalizzate a migliorare la qualità della vita e del posto di lavoro in ossequio a quanto già disposto in materia nell'accordo stipulato con la competente Questura di Alessandria;
2. il Dirigente della Sezione di Alessandria attuerà le iniziative promosse in materia e se ritenuto necessario formulerà proposte migliorative e programmi di intervento, fornendo alla citata commissione dati, informazioni e atti relativi alle materie di pertinenza;

COWSAP
Ri.

3. verifica semestrale della gestione degli alloggi collettivi di servizio, degli armadietti spogliatoio e degli armadietti blindati per la custodia delle armi individuali, con monitoraggio ed analisi dei dati forniti dall'amministrazione in occasione della verifica in sede di Commissione Paritetica, con particolare riferimento alle disponibilità delle risorse medesime; nei reparti, qualora possibile, per il personale non alloggiato saranno individuati dei locali distinti per sesso, adibiti a spogliatoio con annessi servizi igienici e docce;
4. cura ed incentivazione delle forme e delle modalità di informazione di tutte le opportunità fornite dall'amministrazione, anche attraverso il Fondo Assistenza, fra cui le convenzioni con esercizi pubblici ed enti culturali; si procederà all'aggiornamento ed alla massima diffusione delle sintesi esplicative in materia di tutela delle lavoratrici madri, corredato dai relativi modelli fac-simili per la compilazione delle istanze;
5. cura dei criteri di distribuzione e sostituzione dei capi di vestiario;
6. criteri per la comunicazione dell'avvenuto pagamento degli emolumenti accessori e puntualità e trasparenza nelle comunicazioni in materia fornite al personale, in particolare in occasione di tagli degli emolumenti in argomento, che dovranno essere proporzionati alle ore effettuate e comunicati prima della trasmissione al CENAPS, incompenza di competenza della Questura di Alessandria ma eccezionalmente effettuata dalla Sezione, con riferimento agli uffici che hanno superato il monte ore destinato mensilmente. Sempre in tema di trasparenza, i Dirigenti degli uffici nelle comunicazioni dovranno indicare le ore di straordinario rese (foglio di presenza e ogni altro documento utile) dal personale. L'amministrazione indicherà al personale interessato le opportunità risolutive in caso di superamento del limite massimo individuale;
7. comunicazione alle OO.SS. e al personale, con congruo anticipo, della data di pagamento delle indennità accessorie;
8. monitoraggio semestrale sulla possibilità di dotare il personale di protezioni passive e kit di alta visibilità; inoltre il Dirigente della Sezione di Alessandria si impegna ad inoltrare le richieste relative alla fornitura di idoneo equipaggiamento per la dotazione delle pattuglie impiegate nei servizi in occasione del transito di tifoserie e di O.P.;
9. verifica semestrale della scadenza dei giubbotti antiproiettile e conseguente richiesta di sostituzione di quelli scaduti;
10. verifica semestrale dell'impianto di riscaldamento e dei condizionatori e conseguente comunicazione attestante il loro stato;
11. in caso di impedimenti di carattere tecnico segnalati dagli uffici, individuare forme di pubblicizzazione sussidiarie a quella telematica;
12. verifica semestrale degli automezzi in dotazione ai vari uffici, con l'indicazione dell'anno di immatricolazione, dello stato d'uso e della destinazione d'uso dei medesimi, compresi i motoveicoli e i relativi caschi, per i quali viene chiesta anche la dotazione individuale. In merito a quest'ultima istanza, l'amministrazione provvederà a richiedere l'assegnazione di ulteriori caschi, ove non osti la messa in fuori uso dei motoveicoli in questione;
13. verifica semestrale dello stato di usura del materiale di reparto assegnato alla Stradale, quale caschi e materiale sanitario;
14. comunicazione semestrale, anche in termini percentuali, del rapporto tra forza effettiva della Sezione ed UU.OO.DD. e previsione organica, con ripartizione dei dati per ruoli.

La parte pubblica di concerto con il competente Ufficio della Questura si impegna ad incrementare la stipula di accordi o convenzioni al fine di fornire più convenienti condizioni di acquisto di beni o servizi da parte del personale amministrato.

- Asili nido: individuazione di convenzioni esterne agevolate o di condizioni di accesso agevolate per i dipendenti; ricercare convenzioni per l'accesso agevolato alle piscine e alle palestre dislocate sul territorio della provincia.

CONSAO


- Organizzare ed individuare, in tutte le UU.OO.DD. e presso la Sezione idonee sale da destinare al benessere e svago del personale nelle quali sia installato un TV ed un computer per l'accesso alla rete intranet (Doppiavola);
- valutare il posizionamento delle macchine erogatrici di alimenti e bevande al fine di mantenere un'elevata qualità dei servizi;
- organizzare e promuovere corsi di lingua straniera anche attraverso condizioni agevolate con enti specializzati;
- ricercare convenzioni per l'ingresso agevolato alle sale cinematografiche, ai teatri e in genere a tutti gli eventi, nonché gestione trasparente dei biglietti, ingressi o tessere omaggio pervenuti ad ogni titolo all'Amministrazione o alle UU.OO.DD.

Le stesse modalità si devono osservare per l'assegnazione delle tessere autostradali. L'Amministrazione si attiverà in ogni maniera al fine di adempiere a quanto prescritto dagli articoli del Regolamento C.d.S. annessi agli artt. 11 e 12 del C.d.S. che prevedono il rilascio di una tessera per l'espletamento dei servizi di Polizia Stradale agli operatori qualificati.

Cercare di sanare l'annoso problema del parcheggio delle auto che investe i dipendenti della Sezione di Alessandria anche attraverso il reperimento di aree di utilizzo gratuito.

Fruizione di tessere di libera o agevolata circolazione autostradale e ferroviaria;

ricercare finanziamenti agevolati da parte di istituti di credito per facilitare l'acquisto o la ristrutturazione della prima casa.

Nel quadro delle iniziative finalizzate ad ottimizzare i locali "striminziti" a disposizione degli uffici dell'attuale Questura, nelle more del completamento della struttura, le OO.SS. focalizzano la necessità che alla Sezione Polizia Stradale sia assegnato un ulteriore locale per le esigenze dei pattuglianti e, nel contempo, per favorire l'accesso efficiente alla sala operativa.

Art. 3

(Criteri per la verifica della qualità e della salubrità dei servizi di mensa e degli spacci)

Atteso che solo presso le Sottosezioni Autostradali di Alessandria Ovest e Ovada sono costituite le mense obbligatorie di servizio, nel riconoscere l'importanza che riveste la predetta attività, si rinvia alle decisioni che verranno adottate in proposito dall'apposita Commissione Provinciale istituita ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 395/95; si conviene di richiedere alle Commissioni di nomina provinciale un sempre più preciso e proficuo impegno di vigilanza sulla qualità e sulla salubrità del servizio in ossequio a quanto già disposto in materia nell'accordo stipulato con la competente Questura di Alessandria.

Si concorda inoltre:

- che le visite sia del Medico che dell'incaricato dell'amministrazione avvengano bimestralmente presso tutti gli uffici della provincia, salvo esigenze e situazioni particolari, e che le relazioni redatte nell'occasione vengano inviate a cura del Presidente sia alla Commissione Paritetica che alle Segreterie delle OO.SS. Le visite in argomento dovranno essere condotte sia sui locali della mensa che sulle relative pertinenze, sui bar e sulle macchine distributrici di cibi e bevande;
- condurre una verifica dell'uniformità dei criteri di fruizione della mensa per tutto il personale della provincia;
- avvicendamento annuale dell'incaricato dell'Amministrazione, che dovrà avere la qualifica di ufficiale di p.g.;
- demandare alla Commissione Paritetica l'individuazione di modalità per rendere più agevole il servizio di erogazione dei buoni pasto, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati e di buoni prepagati.

Si conviene che alle OO.SS. firmatarie del presente accordo dovranno essere obbligatoriamente e senza ritardo trasmesse eventuali denunce, esposti o ogni altro tipo di segnalazione che lamentino

CONSPAR
Don

l'inadeguatezza dei servizi di mensa affinché le stesse possano autonomamente accertarne la fondatezza ed avanzare gli opportuni rimedi e proposte. L'Amministrazione vigilerà costantemente sulla corretta applicazione del ticket restaurant secondo le vigenti disposizioni nel caso di impiego di personale in servizi ove non si possa fruire della mensa di servizio o di apposita convenzione.

Art. 4

(Misure dirette a favorire pari opportunità nel lavoro e nello sviluppo professionale, ai fini anche delle azioni positive secondo i principi di cui al D. Lgs. 198/2006)

1. favorire l'accrescimento professionale del personale tutto, inteso quale maschile e femminile, compreso quello appartenente ai ruoli tecnici, attraverso l'utilizzo mirato di corsi di specializzazione;
2. privilegiare l'avvio ai corsi del personale impiegato in settori specializzati che non abbia ancora la specializzazione in tal senso;
3. pubblicizzare, nella maniera più ampia possibile, le opportunità di aggregazione e di frequenza dei corsi;
4. in merito alle istanze di partecipazione ai corsi di specializzazione, informare il dipendente nel caso in cui il criterio cronologico di presentazione dell'istanza non possa essere rispettato perché il richiedente a cui spetterebbe il turno non ha più i requisiti oggettivi e soggettivi;
5. in caso di richiesta numerica da parte del Dipartimento, l'amministrazione adotterà criteri improntati alla trasparenza, alla funzionalità dell'ufficio e al raggiungimento degli obiettivi specifici connessi al tipo di specializzazione legata ai corsi ai quali deve essere avviato il personale e, in via residuale, all'anzianità di domanda;
6. effettuare monitoraggio semestrale, da presentare in sede di verifica degli accordi decentrati, sulla situazione relativa alle istanze di movimento interno giacenti agli atti;
7. che l'ordine di servizio ricomprenda tutto il personale contrattualizzato;
8. anche al fine di garantire equità, adottare criteri di trasparenza e rotazione in occasione di aggregazioni, servizi fuori sede, servizi di rappresentanza, servizi di O.P., servizi per le stragi del sabato sera, servizi CMR, posti di controllo e l'eventuale presenza con funzioni di coordinatore di un ufficiale di p.g. ove richiesto, anche con impiego di aliquote di personale femminile. I dati, forniti in maniera disaggregata per ogni singolo argomento, saranno oggetto di verifica semestrale;

La parte pubblica si impegna ad individuare ed eliminare disparità nell'accesso a particolari posizioni di lavoro nella formazione ed aggiornamento professionale e nella mobilità del personale maschile e femminile. Individuare e superare le condizioni relative all'organizzazione e alla distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nell'accrescimento della formazione professionale e nel trattamento economico e retributivo. Promuovere l'inserimento di donne e uomini nelle attività lavorative senza discriminazione, soprattutto in relazione alle opportunità di accesso, alle tecnologie avanzate ed ai livelli di responsabilità commisurati alla qualifica posseduta. Applicare e rispettare la normativa sulla tutela della maternità e della paternità.

Promuovere le misure idonee a tutelare la salute e la serenità del personale in relazione alle peculiarità psico fisiche e familiari ed alla prevedibilità di rischi specifici per le donne, con particolare attenzione alle situazioni di lavoro che possano comportare rischi per la maternità.

Si impegna, anche attraverso la formazione di figure specifiche ad assistere quel personale che per ragioni di servizio o per condizioni familiari particolari sia stato coinvolto in situazioni potenzialmente traumatiche (incidenti stradali di particolare gravità anche emotiva, conflitti a fuoco, etc).

"Mobbing e molestie".

CONSEAD
[Signature]

La parte pubblica si impegna a chiedere alla Questura di individuare due membri, uno di sesso maschile e l'altro di sesso femminile, che presteranno consulenza, non medica o psicologica, in via riservata a coloro che asseriranno di essere stati esposti o di aver assistito ad episodi di molestie secondo i contenuti della raccomandazione della Commissione Europea del 27.11.1991, della dichiarazione del Consiglio d'Europa del 19.12.1991 e della risoluzione del consiglio del 29.05.1990, concernenti la tutela della dignità delle donne e degli uomini nel mondo del lavoro.

Art. 5

Gestione ed applicazione di quanto previsto dal co. 5°, lett. a) dell'art. 24 D.P.R. 164/2002 (reperibilità e cambi turno)

1. Per l'attribuzione dei compensi si richiama il vigente accordo per l'utilizzazione delle risorse previste dal fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali.
2. Nelle more dell'individuazione dei criteri per la ripartizione dei cambi turno e delle reperibilità, resta valido il numero già fissato dall'allegato nr. 2 alla circolare nr. 555/39/RS/01/113/2081 del 05.06.2000, pertanto alla Sezione di Alessandria sono attribuite le sottoelencate risorse:

- reperibilità nr. 70 mensili; (Sezione di Alessandria e dipendenti UU.OO.DD.)
- cambi turno nr. 90 mensili.

Si conviene che il personale, individualmente, in occasione del pagamento dell'indennità relativa al fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali, abbia la possibilità di controllare le date esatte di quando sono stati effettuati i cambi turno e/o le reperibilità. Si conviene che quest'ultima sia sempre indicata nell'ordine di servizio giornaliero.

Art. 6

(Criteri per l'esame delle istanze inoltrate dal personale ai sensi del comma 1 dell'art. 12 dell'A.N.Q.)

Si conviene che:

1. per l'accesso all'esenzione dai servizi esterni serali e notturni, tutto il personale che abbia compiuto i 50 anni di età o i 30 anni di servizio possa produrre la relativa istanza;
2. nell'individuazione dei criteri, dovranno essere utilizzati, ai fini della valutazione delle istanze da parte dell'amministrazione, i parametri oggettivi basati sull'attribuzione di punteggi nelle modalità che di seguito si indicano:
 - età anagrafica: un punto al compimento del 50° anno di età e un punto ulteriore per ogni anno successivo;
 - anzianità di servizio: un punto al compimento del 30° anno di servizio e un punto ulteriore per ogni anno successivo;
 - eventuali infermità derivanti da cause di servizio non invalidanti già definite: per quelle rientranti nella tabella A un punto, per quelle rientranti nella tabella B 0,50, fuori tabella 0,25;
 - servizi esterni prestati in uffici a turnazione continuativa (cumulativamente valutati): 0,50 per ogni anno.
3. Le graduatorie anonime verranno affisse trimestralmente all'albo e trasmesse alle OO.SS.;
4. di assicurare l'accoglimento delle istanze nella percentuale minima del 10% della forza effettiva presso la Sezione, il 10% della forza effettiva presso le Sottosezioni Autostradali e il 10% della forza effettiva presso i Distaccamenti al momento dell'esame delle istanze con la previsione dell'arrotondamento per eccesso;
5. alla scadenza del semestre si procederà a verifica dei risultati conseguiti alla luce dei suddetti criteri, fermo restando che l'accoglimento delle istanze comporta l'esclusione da

CONSIGLIO
11/11/2000

- qualsiasi tipo di servizio esterno rientrante nei quadranti, nonché dalla reperibilità e dai servizi in straordinario programmato rientranti negli stessi;
6. che l'istanza di esenzione valga fino a revoca presentata dall'interessato.

Art. 7 (Verifica sull'attuazione dell'accordo)

1. Il Dirigente della Sezione di Alessandria, appositamente delegato, con cadenza semestrale si incontra con i rappresentanti delle OO.SS. provinciali firmatarie del presente accordo per un confronto sullo stato di attuazione dell'accordo stesso.
La convocazione è effettuata con cadenza semestrale nei mesi di maggio e novembre. La data dell'incontro sarà comunicata con un anticipo di almeno **20 gg.**
2. Dell'esito della verifica è redatto contestuale verbale con il quale risultano le posizioni delle OO.SS. e dell'Amministrazione. Copia del verbale è consegnato alle OO.SS. partecipanti e successivamente a quelle che ne facciano richiesta.
3. Per le modalità della verifica si richiama quanto stabilito dall'art. 5 dell'A.N.Q.

Art. 8 (Modifica dell'accordo)

1. Su richiesta del Dirigente del Compartimento ovvero delle OO.SS. firmatarie che rappresentano il 30% degli iscritti nella provincia, e con le stesse procedure e modalità con cui è stato definito il presente accordo possono essere avviate specifiche trattative per la definizione di modifiche e/o integrazioni del presente accordo.
2. Alle trattative di cui al punto 1) sono invitate a partecipare tutte le OO.SS. firmatarie del presente accordo.
3. Le modifiche e/o integrazioni al presente accordo sono efficaci quando vengono sottoscritte dalle parti secondo le modalità previste dall'art. 4, co. 4° dell'A.N.Q.
4. La mancata sottoscrizione delle modifiche o delle integrazioni non incide sulla validità dei presenti accordi.

Art. 9 (Ambito di Applicazione – Validità)

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale della Polizia di Stato nell'ambito della Sezione Polizia Stradale di Alessandria e dipendenti UU.OO.DD., con l'esclusione del personale del ruolo dei Dirigenti.
2. Le disposizioni contenute nel presente accordo restano in vigore fino a quando non interverrà il nuovo accordo decentrato e avranno validità dall'**1.07.2010**.
3. Il presente verbale verrà trasmesso, in copia, dal Compartimento a tutti gli Uffici dipendenti. Ciascun dipendente, a richiesta, può prendere visione presso l'Ufficio di appartenenza od ottenerne copia.

§

CONSIGLIO
[Signature]

[Signature]

Il Dirigente del Compartimento e tutte le OO.SS. presenti, costituenti la maggioranza assoluta del totale degli iscritti nella provincia di Alessandria, concordano sull'attuazione del presente accordo.

Alessandria 15 giugno 2010

S.I.U.L.P.

S.A.P.

S.I.A.P.

S.I.L.P./C.G.M.

UGL Polizia di Stato

Federazione CO.I.S.P.

CON.S.A.P.

Federazione SP

Il Dirigente del Compartimento

(Parizi)