



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale
CENTRO RACCOLTA INTERREGIONALE V.E.C.A.
Piemonte – Valle d'Aosta e Liguria
C.so Acqui 402 cap 15100 Alessandria (AL)
Tel. 0131314393 – Fax 0131344428

DOCUMENTO DI SINTESI RELATIVO ALLA CONTRATTAZIONE FINALIZZATA ALLA STIPULA DEGLI ACCORDI DECENTRATI SULLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 3 DELL'ACCORDO NAZIONALE QUADRO, SOTTOSCRITTO IL 31 LUGLIO 2009

1. Criteri applicativi relativi alla formazione e all'aggiornamento professionale, con riferimento ai tempi e alle modalità.

Le parti hanno concordato quanto segue:

- di utilizzare il periodo nel quale non è stato ancora comunicato il programma addestrativo per l'anno corrente per recuperare le giornate di addestramento professionale non fruite nell'anno precedente, a partire dall'addestramento al tiro;
- che l'addestramento professionale venga svolto ogni anno in tre giornate anche non consecutive per le materie di interesse generale, purché nella medesima giornata venga esaurito almeno uno degli argomenti da trattare, e in due turni di tre giornate consecutive per l'addestramento al tiro e le tecniche operative, per ogni dipendente, salvo esigenze del singolo ufficio di appartenenza o personali del dipendente medesimo. In quest'ultimo caso l'amministrazione provvederà, nei termini fissati dall'art. 20, a far recuperare al dipendente la o le giornate di addestramento al tiro e alle tecniche operative non usufruite;
- che per il personale dei ruoli tecnici l'addestramento alle tecniche operative sia riferito alle specifiche mansioni ed effettuato a cura dei responsabili degli uffici di riferimento;
- che le tematiche di interesse specifico vengano svolte nell'ambito dei rispettivi uffici, con organizzazioni da stabilirsi di volta in volta;
- che nell'ambito delle riunioni della specifica Commissione venga data comunicazione numerica delle giornate di addestramento professionale da recuperare;
- che l'amministrazione informi tempestivamente le parti sindacali sui motivi della mancata partecipazione dei docenti all'addestramento professionale, allorché non sia stata possibile la loro sostituzione.

2010
P. M. L.
L. L.

SIP
SILP
SILP X CGIL
SILP X CGIA

CONSAP
M. M.

UBA
SAP
M. M.

2. Criteri per la verifica delle attività di protezione sociale e di benessere del personale.

Premesso che esulano dai suddetti argomenti le tematiche previste dalla Legge 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, quali il Decreto Legislativo 81/2008, le parti hanno concordato quanto segue:

- verifica semestrale della gestione degli armadietti spogliatoio e degli armadietti blindati per la custodia delle armi individuali, con monitoraggio ed analisi dei dati forniti dall'amministrazione in occasione della verifica in sede di Commissione Paritetica, con particolare riferimento alle disponibilità delle risorse medesime;
- cura ed incentivazione delle forme e delle modalità di informazione di tutte le opportunità fornite dall'amministrazione, anche attraverso il Fondo Assistenza, fra cui le convenzioni con esercizi pubblici ed enti culturali;
- cura dei criteri di distribuzione e sostituzione dei capi di vestiario in dotazione individuale al personale del Centro;
- calendarizzazione e comunicazione dell'effettuazione dei servizi di pulizia;
- criteri in tema di trasparenza, nelle comunicazioni si dovranno indicare le ore di straordinario rese (foglio di presenza e ogni altro documento utile) dal personale. L'amministrazione indicherà al personale interessato le opportunità risolutive in caso di superamento del limite massimo individuale, fermo restando e eventuali tagli dovranno essere proporzionali alle ore effettuate
- monitoraggio semestrale sulla possibilità di dotare il personale di protezioni passive;
- verifica semestrale della scadenza dei giubbotti antiproiettile e conseguente richiesta di sostituzione di quelli scaduti;
- verifica semestrale dell'impianto di riscaldamento e dei condizionatori e conseguente comunicazione attestante il loro stato;
- in caso di impedimenti di carattere tecnico segnalati dagli uffici, individuare forme di pubblicizzazione sussidiarie a quella telematica;
- verifica semestrale degli automezzi in dotazione con l'indicazione dei dati disponibili per competenza circa lo stato d'uso ;
- verifica semestrale dello stato di usura del materiale di reparto assegnato;
- comunicazione semestrale, anche in termini percentuali, del rapporto tra forza effettiva del Centro Raccolta e previsione organica, con ripartizione dei dati per ruoli.

3. Criteri per la verifica della qualità e della salubrità dei servizi di mensa e degli spacci.

Le parti hanno concordato quanto segue:

- demandare alla Commissione Paritetica l'individuazione di modalità per rendere più agevole il servizio di erogazione dei buoni pasto, eventualmente anche attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati e di buoni prepagati.

4. Misure dirette a favorire pari opportunità nel lavoro e nello sviluppo professionale, ai fini anche delle azioni positive secondo i principi di cui al D. Lgs. 198/2006.

Le parti hanno concordato quanto segue:

- favorire l'accrescimento professionale del personale tutto, inteso quale maschile e femminile, compreso quello appartenente ai ruoli tecnici, attraverso l'utilizzo mirato di corsi di specializzazione;
- privilegiare l'avvio ai corsi del personale impiegato in settori specializzati che non abbia ancora la specializzazione in tal senso;
- pubblicizzare, nella maniera più ampia possibile, le opportunità di aggregazione e di frequenza dei corsi;
- in merito alle istanze di partecipazione a corsi di specializzazione, informare il dipendente nel caso in cui il criterio cronologico di presentazione dell'istanza non possa essere rispettato perché il richiedente a cui spetterebbe il turno non ha più i requisiti oggettivi e soggettivi;
- in caso di richiesta numerica da parte del Dipartimento, l'amministrazione adotterà criteri improntati alla trasparenza, alla funzionalità dell'ufficio e al raggiungimento degli obiettivi specifici connessi al tipo di specializzazione legata ai corsi ai quali deve essere avviato il personale e, in via residuale, all'anzianità di domanda;
- effettuare monitoraggio semestrale, da presentare in sede di verifica degli accordi decentrati e della Commissione Paritetica, sulla situazione relativa alle istanze di movimento interno giacenti agli atti;
- adottare criteri di trasparenza e rotazione, con attestazione di riscontro, in occasione dell'impiego di personale nei servizi fuori sede, per le esigenze del Centro, fatte salve le figure che rivestono incarichi particolari (Consegnatario, Guarda magazzino, Responsabile armeria ed Armiere).
- che l'ordine di servizio ricomprenda tutto il personale contrattualizzato.

5. Criteri per la gestione applicazione di quanto previsto dal comma 5 lettera a, dell'At. 24 D.P.R. 164/2002

Le parti hanno concordato quanto segue:

- che la contabilizzazione di tutte le fattispecie previste dal "fondo per le efficienze dei servizi istituzionali" si applica quanto previsto dalle normative emanate dal Dipartimento, in particolare relativamente ai cambi turno, le cui date di effettuazione dovranno essere indicate in occasione del saldo della relativa indennità. In merito alla reperibilità questo Centro non ha in assegnazione alcun turno di reperibilità.

consap

SIAF

SICUP

CONSAP

UGP

SUPPLACIL

SAP

f

6. Criteri per l'esame delle istanze inoltrate dal personale ai sensi del comma 1 dell'art. 12 dell'A.N.Q.

Le parti hanno concordato quanto segue:

- che per l'accesso all'esenzione dai servizi esterni serali e notturni, tutto il personale del Centro Raccolta Interregionale V.E.C.A. che abbia compiuto i 50 anni di età o i 30 anni di servizio possa produrre la relativa istanza;
- nell'individuazione dei criteri, di utilizzare, ai fini della valutazione delle istanze da parte dell'amministrazione, parametri oggettivi basati sull'attribuzione di punteggi, nelle modalità che di seguito si indicano:
 - età anagrafica: un punto al compimento del 50° anno di età e un punto ulteriore per ogni anno successivo;
 - anzianità di servizio: un punto al compimento del 30° anno di servizio e un punto ulteriore per ogni anno successivo;
- di assicurare l'accoglimento delle istanze presentate;
- alla scadenza del semestre si procederà a verifica dei risultati conseguiti alla luce dei suddetti criteri, fermo restando che l'accoglimento delle istanze comporta l'esclusione da qualsiasi tipo di servizio esterno rientrante nei quadranti, nonché dalla reperibilità e dai servizi in straordinario programmato rientranti negli stessi;
- che l'istanza di esenzione vale fino a revoca presentata dall'interessato.

Alessandria, 17 maggio 2010

Per le OO.SS.:

SAP

FEDERAZIONE SP (UILPS-SUP-ANIP Italia Sicura)

FEDERAZIONE COISP

SIULP

CONSAP

SILP PER LA CGIL

SIAP

UGL – POLIZIA DI STATO

Per l'Amministrazione:

Documento redatto a cura dell'Operatore Amministrativo Contabile Grande Silvia: