



**POLIZIA DI STATO
SCUOLA ALLIEVI AGENTI
ALESSANDRIA**

N. A Div. 2[^] Cat. 37.2 Prot. 4917

Alessandria, 7 giugno 2010

OGGETTO: Orario di servizio articolato su sei giornate lavorative.

AL SIGNOR DIRETTORE L'UFFICIO DI AMMINISTRAZIONE
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE DEL PERSONALE
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE TECNICO-LOGISTICO
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AL SIGNOR DIRETTORE DELL'UFFICIO CORSI
AL SIGNOR DIRETTORE DELL'UFFICIO STUDI E DOCUMENTAZIONE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO SANITARIO

SEDE

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SIULP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SAP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SIAP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SILP PER LA CGIL
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	UGL-POLIZIA DI STATO
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	FEDERAZIONE COISP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	FEDERAZIONE SP (UILPS-SUP-ANIP-Italia Sicura)

SEDI

Fermo restando che, secondo la normativa vigente, l'articolazione degli orari di servizio presso gli Istituti di Istruzione deve svolgersi su cinque giorni lavorativi integrati da due rientri settimanali, a seguito di richieste effettuate in sede di contrattazione decentrata dalle OO.SS. che leggono per conoscenza, si pregano le SS.LL. svolgere un'opera di monitoraggio nei confronti del personale in forza ai propri uffici e settori, al fine di conoscere se qualche dipendente sia interessato per esigenze personali a svolgere la propria attività lavorativa su sei giorni alla settimana.

Si prega far pervenire il suddetto monitoraggio entro e non oltre il 30 giugno p.v., significando che i progetti dovranno essere accompagnati dai pareri delle SS.LL..

IL DIRETTORE

mfm