



**POLIZIA DI STATO
SCUOLA ALLIEVI AGENTI
ALESSANDRIA**

N. A Div. 2[^] Cat. 37.2 Prot. 4916

Alessandria, 7 giugno 2010

OGGETTO: Orario di servizio. Rientri settimanali.

AL SIGNOR DIRETTORE L'UFFICIO DI AMMINISTRAZIONE
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE DEL PERSONALE
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE TECNICO-LOGISTICO
- AL SIGNOR RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AL SIGNOR DIRETTORE DELL'UFFICIO CORSI
AL SIGNOR DIRETTORE DELL'UFFICIO STUDI E DOCUMENTAZIONE
AL SIGNOR DIRIGENTE DELL'UFFICIO SANITARIO

SEDE

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SIULP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SAP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SIAP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	SILP PER LA CGIL
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	UGL-POLIZIA DI STATO
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	FEDERAZIONE COISP
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	CONSAP-NUOVA FEDERAZIONE AUTONOMA
ALLA SEGRETERIA PROVINCIALE	FEDERAZIONE SP (UILPS-SUP-ANIP-Italia Sicura)

SEDI

A seguito di richiesta effettuata in sede di contrattazione decentrata, dalle OO.SS. che leggono per conoscenza, si prega le SS.LL. svolgere un'opera di monitoraggio nei confronti del personale in forza ai propri uffici e settori, al fine di conoscere se qualche dipendente sia interessato ad effettuare i rientri settimanali in maniera fissa (lunedì e mercoledì o martedì e giovedì).

Si prega far conoscere l'esito del monitoraggio entro e non oltre il 30 giugno p.v., significando che l'eventuale adozione dei rientri fissi potrà avvenire soltanto in presenza di accordo fra i componenti della stessa Sezione e/o Ufficio che copriranno, in maniera proporzionale, i quattro pomeriggi della settimana.

Sarà cura di questa Direzione, valutati i progetti che saranno accompagnati dal parere delle SS.LL., dare, in via sperimentale, l'ufficializzazione ai nuovi orari.

IL DIRETTORE


mfm